

PROGRAMME DE FORMATION

Utilisateur

SGC — Système de gestion des commandes

Chantiers • Intérimaires • Commandes • Planning • Demandes web

Public	Débutants en informatique
Prérequis	Aucun
Durée	4 jours — 32 h de formation
Tarif	825 € HT par jour, soit 3 300 € HT pour la formation complète (4 jours)
Modalité	Présentiel, en intra-entreprise — apports guidés et travaux pratiques sur poste
Niveau	Prise en main / usage quotidien

IGOSINFO — organisme de formation certifié Qualiopi · Programme établi d'après la fiche publiée sur
<https://igosinfo.fr/utilisateur>

1. Finalité de la formation

Cette formation permet aux utilisateurs quotidiens de SGC de conduire seuls le cycle complet de l'activité, du chantier et de l'intérimaire jusqu'à la commande, le planning et les confirmations.

Nos formations sont adaptées aux besoins de chaque participant. Des modules peuvent être ajoutés ou retirés selon les acquis.

2. Public visé et prérequis

Public visé

Débutants en informatique

Prérequis

Aucun

3. Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, le participant est capable de :

- mettre à jour une fiche chantier et créer, modifier ou supprimer un chantier provisoire ;
- mettre à jour une fiche intérimaire et créer, modifier ou supprimer un intérimaire provisoire ;
- répercuter ces créations et corrections sur les lignes de planning concernées ;
- rechercher une commande par secteur, agence, chantier ou période, et créer une commande complète avec son détail ;
- dupliquer une ligne de commande et traiter les commandes des grands comptes à partir du fichier modèle ;
- afficher le planning selon les différents axes et le mettre à jour, y compris la fin de mission ;
- appliquer les trois niveaux de confirmation du planning (client, administratif, intérimaire) et générer les confirmations par courriel et par SMS ;
- saisir et exploiter les disponibilités des intérimaires ;
- traiter les demandes web : consultation, prise en compte, suppression et intégration au planning.

4. Critères de réussite

La formation est considérée comme acquise lorsque le participant réalise sans erreur bloquante les opérations ci-dessous et explique les principaux points de vigilance associés.

Code	Compétence observée	Indicateur de maîtrise
U1	Mettre à jour une fiche chantier	Champs correctement renseignés, secteur et contact cohérents
U2	Créer, modifier, supprimer un chantier provisoire	Distinction claire entre provisoire et permanent
U3	Mettre à jour une fiche intérimaire	Sous-secteur et coordonnées conformes
U4	Créer, modifier, supprimer un intérimaire provisoire	Répercussion correcte sur les lignes de planning
U5	Rechercher une commande	Usage pertinent des critères : secteur, agence, chantier, période
U6	Créer une commande avec son détail	En-tête et détail complets, qualification et motif renseignés
U7	Dupliquer une ligne de commande	Duplication maîtrisée, dates ajustées
U8	Traiter les commandes grands comptes	Import du fichier modèle sans rejet

Code	Compétence observée	Indicateur de maîtrise
U9	Afficher et mettre à jour le planning	Navigation par tous les axes, fin de mission modifiée correctement
U10	Appliquer les trois niveaux de confirmation	ConfC, ConfA et Confl correctement distingués
U11	Générer les confirmations	Envoi client par courriel et intérimaire par SMS
U12	Saisir les disponibilités	Ajour, modification et suppression maîtrisés
U13	Traiter une demande web	Prise en compte, suppression et intégration au planning

Seuil de réussite : au moins 75 % des compétences acquises, et aucune non-acquisition sur U6, U9 et U10, qui conditionnent l'usage quotidien de l'application.

5. Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Un poste de travail par participant
- Vidéoprojecteur
- Accès Internet
- Exercices individuels sur PC
- Supports de cours
- Mises en application du logiciel
- Évaluation en fin de formation

6. Méthodes, moyens et évaluation

- Démonstrations guidées sur l'application, puis mise en pratique immédiate par le participant
- Exercices individuels sur poste et études de cas issues de situations de travail réelles
- Supports de cours remis à chaque participant et conservés après la formation
- Évaluation de positionnement en début de formation, pour ajuster les modules aux acquis
- Évaluation formative en continu, par observation des mises en application
- Évaluation des acquis en fin de formation (mise en situation et quiz)
- Questionnaire d'appréciation à chaud, puis à froid, exploité en revue qualité

7. Contenu

I. Chantier

- Mise à jour fiche chantier (secteur, n° du chargé d'affaires, contact, particularités, qualification web, À surveiller...)
- Création chantier provisoire
- Modification chantier provisoire
- Suppression chantier provisoire
- Mise à jour des lignes de planning (avec le bon chantier)

II. Intérimaire

- Mise à jour fiche intérimaire (secteur, sous-secteur...)
- Création intérimaire provisoire
- Modification intérimaire provisoire
- Suppression intérimaire provisoire
- Mise à jour des lignes de planning (avec le bon intérimaire)

III. Commande

Recherche des commandes

- Par Secteur
- Par Agence
- Par Chantier
- Par Date de début et date fin

Création de commande

- Création de l'en-tête de la commande
- Agence, Secteur, Chantier, Moyen, Contact
- Création du détail de la commande
- Date de début, Date de fin, Nombre, Qualification, Horaires, Motif, Justification
- Ajout d'un ou plusieurs intérimaires
- Dupliquer une ligne de commande

Modification de la commande

- modification de l'en-tête de la commande
- Agence, Secteur, Chantier, Moyen, Contact
- modification du détail de la commande
- Date de début, Date de fin, Nombre, Qualification, Horaires, Motif, Justification
- modification de(s) intérimaire(s)

Gestion des grands comptes

- Import du fichier modèle
- Création des commandes des grands comptes automatiquement

IV. Planning

Affichage du planning

- Par date, Par agence, Par secteur, Par client, Par chantier, Par intérimaire
- Édition commande à partir du planning
- Édition chantier à partir du planning
- Édition intérimaire à partir du planning

Mise à jour du planning

- Affectation d'un intérimaire sur une ligne de planning
- Désaffectation d'un intérimaire d'une ligne de planning
- Modification de la fin de mission
- Changement d'horaire d'une mission
- Ajout d'une observation ou d'un commentaire sur une mission du planning
- Annulation d'une mission du planning

Confirmation du planning

- ConfC : confirmation client
- ConfA : confirmation administrative
- ConfI : confirmation intérimaire
- Génération des confirmations clients par e-mail
- Envoi SMS aux intérimaires pour les missions du planning

Gestion des disponibilités intérimaires

- Ajout d'une disponibilité intérimaire
- Modification d'une disponibilité intérimaire
- Suppression d'une disponibilité intérimaire

V. Demande web

- Affichage des demandes web par Secteur et par Agence
- Prise en compte des demandes web
- Suppression des demandes web
- Intégration des demandes web sur le planning SGC

8. Modalités et délais d'accès

Inscription

Prise de contact par le formulaire du site ou par courriel à bl.igosinfo@gmail.com. Un échange préalable permet d'analyser le besoin et de vérifier les prérequis. Une convention de formation est ensuite établie et signée avant l'entrée en formation.

Délai d'accès

Le délai moyen entre la demande et l'entrée en formation est de 15 jours. Ce délai peut être réduit selon les disponibilités, ou allongé en cas de financement par un opérateur de compétences, dont l'accord doit être obtenu avant le démarrage.

Modalités de déroulement

Formation en présentiel. Durée : 4 jours, soit 32 heures.

9. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap. Le référent handicap étudie chaque situation et propose les aménagements nécessaires (matériel adapté, rythme, supports, horaires, formation à distance). Aucune reconnaissance administrative n'est exigée pour formuler une demande.

Contact du référent handicap : bl.igosinfo@gmail.com. Réponse sous 5 jours ouvrés — [en savoir plus sur l'accueil des personnes en situation de handicap](#).