

Adaptel Go — Manuel intérimaire (mobile)

A

Adaptel Go — Manuel intérimaire (mobile)

Adaptel — Intérim, Hôtellerie & Restauration

Document utilisateur

Application mobile · Guide pas à pas

Guide de l'application Adaptel Go

Pour qui ? Les intérimaires qui consultent leurs missions depuis leur téléphone.

Application : Adaptel Go (Android et iPhone)

Bienvenue sur Adaptel Go

Depuis votre téléphone, vous pouvez :

- **rechercher** des missions et **postuler** en quelques clics ;
- suivre vos **candidatures** et vos **missions en cours** ;
- consulter l'**historique** de vos missions passées ;
- gérer votre **profil**, vos **qualifications** et vos **notifications**.

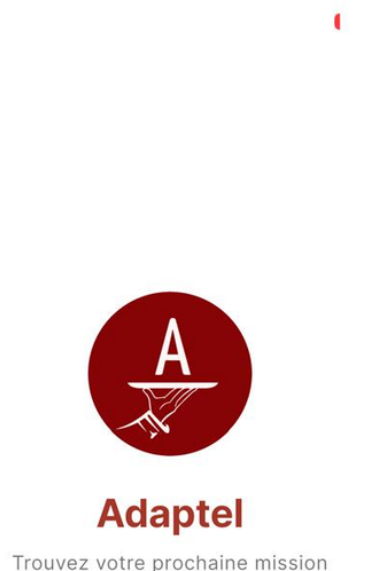
Ce guide vous accompagne pas à pas, avec des captures réelles de l'application.

1. Installer l'application

1. Ouvrez le **Google Play Store** (Android) ou l'**App Store** (iPhone).
2. Recherchez « **Adaptel Go** ».
3. Installez l'application puis ouvrez-la.

2. Premier écran : accueil

À la première ouverture, deux choix s'offrent à vous :



Bouton

Créer un compte

Me connecter

Action

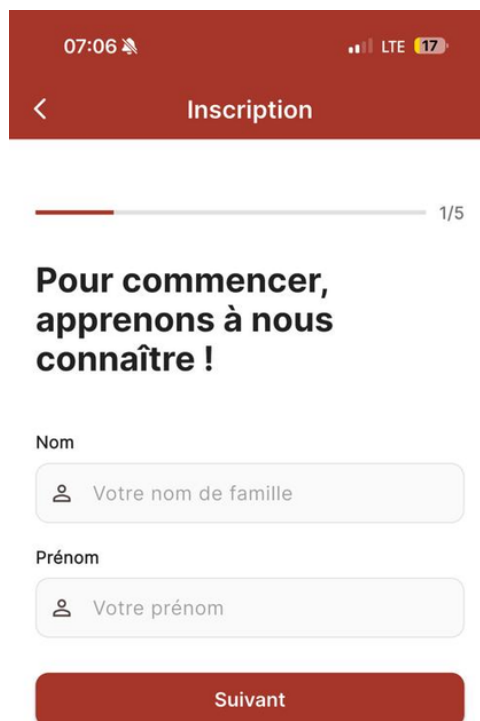
Commencer l'inscription si vous n'avez pas encore de compte

Accéder à l'application si votre compte est déjà actif

3. Créer un compte — étapes initiales (1 à 5)

L'inscription commence par **5 étapes rapides**. Vous pouvez revenir en arrière à tout moment avec la flèche en haut à gauche.

Étape 1 — Votre identité



The screenshot shows a mobile app interface for registration. At the top, a dark red header bar contains a back arrow, the title 'Inscription', and status icons for time (07:06), signal (LTE), and battery (17%). Below the header is a progress bar with a red segment and the text '1/5'. The main heading reads 'Pour commencer, apprenons à nous connaître !'. There are two input fields: 'Nom' with a placeholder 'Votre nom de famille' and 'Prénom' with a placeholder 'Votre prénom'. Both fields have a person icon on the left. At the bottom is a red button labeled 'Suivant'.

07:06 07:06 LTE 17%

< Inscription

1/5

**Pour commencer,
apprenons à nous
connaître !**

Nom

👤 Votre nom de famille

Prénom

👤 Votre prénom

Suivant

Saisissez votre **nom** et votre **prénom**, puis appuyez sur **Suivant**.

Étape 2 — Votre téléphone

07:06

LTE 17

<

Inscription

2/5

**Votre numéro de
téléphone**

Nous en aurons besoin pour vous joindre

Numéro de téléphone

06 12 34 56 78

Suivant

Entrez votre **numéro de mobile** (10 chiffres), puis **Suivant**.

Étape 3 — Votre email

07:07 [signal icon] LTE 17%

< Inscription

3/5

Votre adresse email

Pour vous envoyer les confirmations

Email

[email icon] votre.email@exemple.com

Suivant

This is a mobile app registration screen. At the top, a dark red header bar contains a back arrow, the title 'Inscription', and a progress indicator '3/5'. Below the header, the title 'Votre adresse email' is displayed in bold, followed by the subtitle 'Pour vous envoyer les confirmations'. A text input field is labeled 'Email' and contains the placeholder text 'votre.email@exemple.com' with an email icon on the left. Below the input field is a red button labeled 'Suivant'.

Saisissez l'**adresse email** que vous utiliserez pour vous connecter, puis **Suivant**.

Étape 4 — Code établissement

07:07 07:07 LTE 17%

< Inscription

4/5

Dernières informations

Code établissement

Code Établissement

Ex: 1qd86F

ⓘ Ce code correspond au numéro interne du chantier (6 caractères).

Suivant

Saisissez le **code à 6 caractères** communiqué par votre agence ou votre employeur (code du restaurant, de l'hôtel, etc.), puis **Suivant**.

Ce code correspond au numéro interne du chantier ou de l'établissement.

Étape 5 — Votre qualification

07:12 LTE 17

×

Inscription

Votre qualification

Quel est votre métier principal ?

Rechercher un métier

🔍 Ex: Cuisinier, Serveur...

- 1 1/2 CHEF DE PARTIE
Code: 245
- 1 1/2 CHEF DE PARTIE PATISSIER
Code: 0237
- 1 1/2 CHEF DE RANG
Code: 038 ✓
- A ASSITANT(E) GOUVERNANT(E)
Code: 0051
- A ASSITANTE RESSOURCES HUMAINES
Code: 0060
- ATTACHE GOUVERNANT

Suivant

Recherchez votre **métier** dans la liste (ou via la barre de recherche), **sélectionnez-le**, puis appuyez sur **Suivant**.

4. Compléter votre dossier

Après ces 5 étapes, l'application vous invite à **compléter votre dossier** avant de pouvoir postuler aux missions.



Trois sections à remplir **dans n'importe quel ordre** :

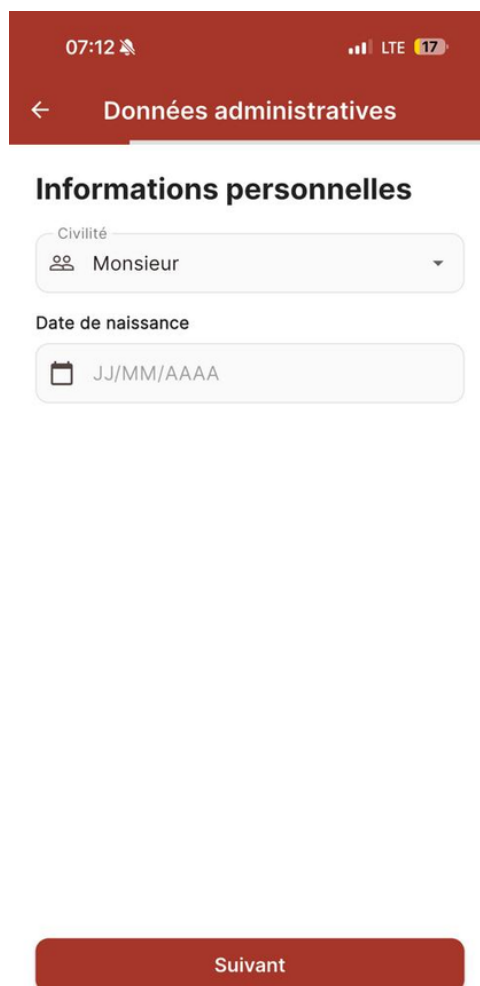
Section	Contenu
Données administratives	Civilité, adresse, lieu de naissance, numéro de sécurité sociale
Justificatif d'identité	Pièce d'identité (CNI, passeport ou titre de séjour)
Éléments de paie	IBAN, BIC et photo du RIB

Une coche colorée apparaît à droite de chaque section une fois celle-ci terminée.

5. Données administratives

Appuyez sur **Données administratives** dans le hub. Quatre sous-étapes s'enchaînent :

Civilité et date de naissance



The screenshot shows a mobile application interface with a red header bar. The status bar at the top displays the time 07:12, LTE signal, and a battery level of 17%. The header bar contains a back arrow and the text "Données administratives". Below the header, the section "Informations personnelles" is displayed. It includes a "Civilité" dropdown menu with a person icon and the selected value "Monsieur". Below this is a "Date de naissance" field with a calendar icon and the placeholder text "JJ/MM/AAAA". At the bottom of the screen is a red button labeled "Suivant".

Choisissez **Monsieur** ou **Madame**, puis saisissez votre **date de naissance**.

Votre adresse

07:13

LTE 17

←

Données administratives

Votre adresse

Adresse

🏠

N° et nom de rue

Code Postal

Ville

75000

Paris

Suivant

Renseignez votre **adresse**, **code postal** et **ville**.

Lieu de naissance

07:13

LTE 17

←

Données administratives

Lieu de naissance

Ville de naissance

 Votre ville de naissance

Suivant

Indiquez votre **ville de naissance**.

Numéro de sécurité sociale

07:13

LTE 17

←

Données administratives

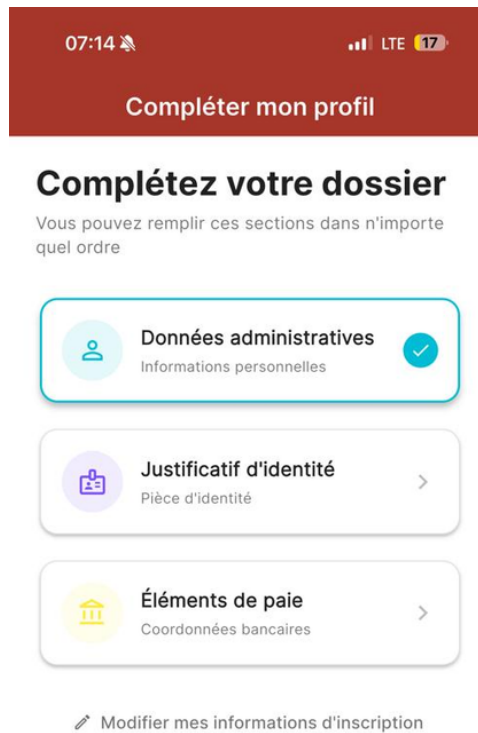
Sécurité Sociale

Numéro de Sécurité Sociale

1 80 01 75 ...

Terminer

Saisissez votre **numéro de sécurité sociale** (15 chiffres), puis appuyez sur **Terminer**.



La section **Données administratives** est alors cochée dans le hub.

6. Justificatif d'identité

Appuyez sur **Justificatif d'identité** dans le hub.

Choisir le type de document

07:14

LTE 17

←

Justificatif d'identité

Type de document

Carte Nationale d'Identité

Recto et verso requis

Passeport

Une seule photo requise

Titre de séjour

Recto et verso requis

Suivant

Type

Photos requises

Carte Nationale d'Identité

Recto **et** verso

Passeport

Une seule photo

Titre de séjour

Recto **et** verso

Photo du recto



Prenez une photo avec **Caméra** ou choisissez une image dans la **Galerie**. Répétez l'opération pour le **verso** si nécessaire.

Numéro du document

07:14

LTE 16

←

Justificatif d'identité

Numéro du document

Numéro

Numéro de la pièce d'identité

Suivant

Saisissez le **numéro** indiqué sur votre pièce d'identité.

Dates et lieu de délivrance

07:15

LTE 16

←

Justificatif d'identité

Informations du document

Date et lieu de délivrance

Date de délivrance *

📅

JJ/MM/AAAA

Lieu de délivrance *

🏛️

Ex: Préfecture de Paris

Date d'expiration *

📅

JJ/MM/AAAA

Terminer

Renseignez la **date de délivrance**, le **lieu de délivrance** et la **date d'expiration**, puis appuyez sur **Terminer**.



7. Éléments de paie (IBAN, BIC, RIB)

Appuyez sur **Éléments de paie** dans le hub.

Pays de la banque

The screenshot shows a mobile application interface with a dark red header. At the top left of the header is a back arrow and the text 'Éléments de paie'. At the top right are status icons for time (07:15), signal (LTE), and battery (16%). Below the header, the title 'Pays de la banque' is displayed. Underneath is a label 'Code Pays (2 lettres)' and a text input field containing 'FR' with a small flag icon to its left. At the bottom of the screen is a large red button labeled 'Suivant'.

07:15 07:15 LTE 16%

← Éléments de paie

Pays de la banque

Code Pays (2 lettres)

FR

Suivant

Indiquez le **code pays** de votre banque (ex. **FR** pour la France), puis **Suivant**.

Coordonnées bancaires

The screenshot shows a mobile application interface with a dark red header. At the top, the status bar displays '07:15', signal strength, 'LTE', and a battery icon at '16%'. Below the header, a back arrow and the text 'Éléments de paie' are visible. The main section is titled 'Coordonnées bancaires'. It contains three input fields: 'IBAN' with a bank icon and the text 'FR76 ...', 'BIC' with a bank icon and the text 'XXXXXXXX', and 'Photo du RIB'. Below the 'Photo du RIB' field, there is a text prompt: 'Ajoutez une photo nette de votre RIB. Ce document sera consultable par le backoffice.' and a red button labeled 'Ajouter la photo du RIB'. Below this button, it says 'Formats acceptés : JPG, JPEG, PNG.' At the bottom of the screen is a large red button labeled 'Terminer'.

1. Saisissez votre **IBAN** et votre **BIC**.
2. Appuyez sur **Ajouter la photo du RIB** et joignez une photo nette de votre relevé bancaire (JPG ou PNG).
3. Appuyez sur **Terminer**.

8. Valider votre inscription

Lorsque les **trois sections** sont cochées, le bouton **Valider mon inscription** apparaît en bas de l'écran :

07:16

LTE 16

Compléter mon profil

Complétez votre dossier

Vous pouvez remplir ces sections dans n'importe quel ordre



Données administratives
Informations personnelles





Justificatif d'identité
Pièce d'identité





Éléments de paie
Coordonnées bancaires



 Modifier mes informations d'inscription

Valider mon inscription

Appuyez sur **Valider mon inscription** pour envoyer votre dossier à l'agence Adaptel.



Inscription réussie !

Votre demande d'inscription a bien été prise en compte.

Votre compte est en cours de validation par nos équipes. Vous recevrez un email de confirmation dès que votre compte sera activé.

Une fois validé, vous pourrez vous connecter à votre espace.

[Retour à la connexion](#)

Votre demande est prise en compte. L'agence **valide votre compte** sous quelques jours. Vous recevrez un **email de confirmation** dès que votre compte sera activé, puis vous pourrez vous connecter.

9. Se connecter

Une fois votre compte activé :

1. Depuis l'écran d'accueil, appuyez sur **Me connecter**.
2. Saisissez votre **email** et votre **mot de passe**.
3. Appuyez sur **Se connecter**.

Première connexion ? Laissez le mot de passe vide : un **code à 6 chiffres** vous sera envoyé par email pour créer votre mot de passe.

Mot de passe oublié ? Appuyez sur le lien prévu, entrez votre email, saisissez le code reçu puis choisissez un nouveau mot de passe.

10. Navigation principale

Après connexion, trois onglets en bas de l'écran :

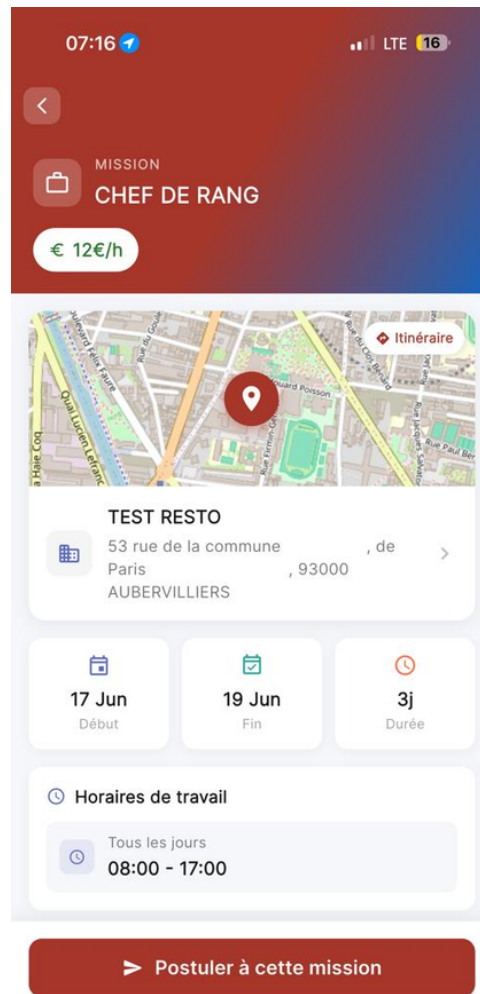
Onglet	Ce que vous y trouvez
Historique	Missions déjà effectuées
Missions	Candidatures en cours et missions validées
Rechercher	Nouvelles missions auxquelles postuler

En haut à gauche : le menu **?** . En haut à droite : la **cloche** de notifications.

11. Rechercher et postuler

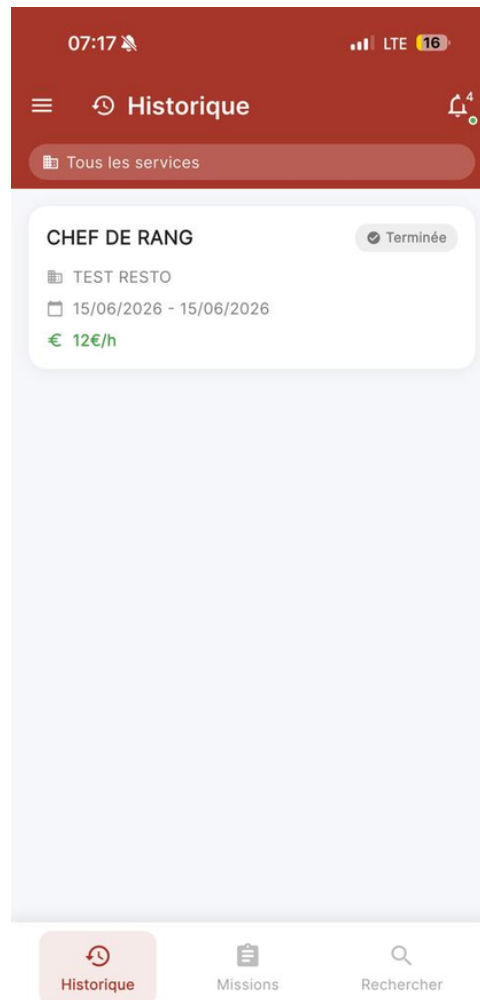


1. Appuyez sur l'onglet **Rechercher**.
2. Parcourez les missions **disponibles** (badge vert).
3. Utilisez **Filtres** pour affiner par dates ou qualification.
4. Appuyez sur une mission pour voir le détail.



Vous y voyez le **poste**, le **tarif horaire**, la **carte** avec l'adresse, les **dates** et les **horaires**. Appuyez sur **Postuler à cette mission** pour envoyer votre candidature.

12. Historique

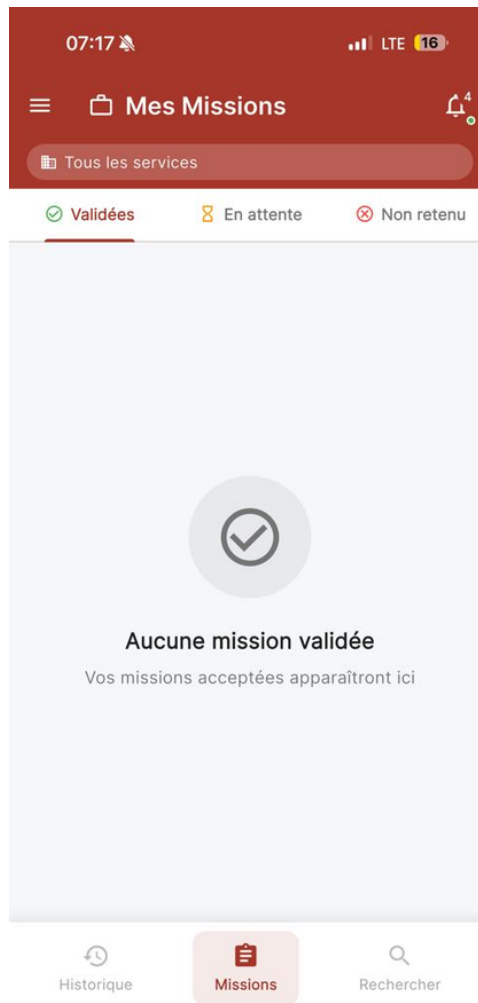


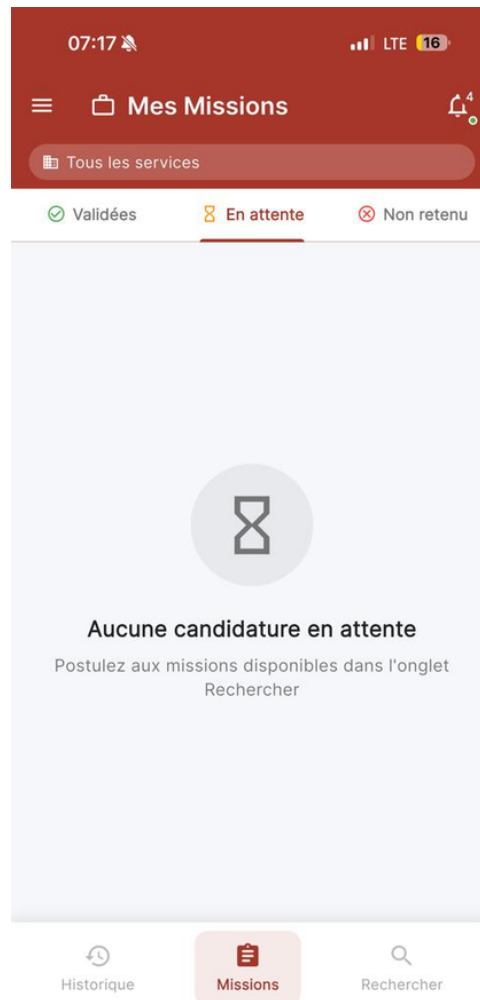
L'onglet **Historique** regroupe vos missions **terminées** (badge gris « Terminée »).

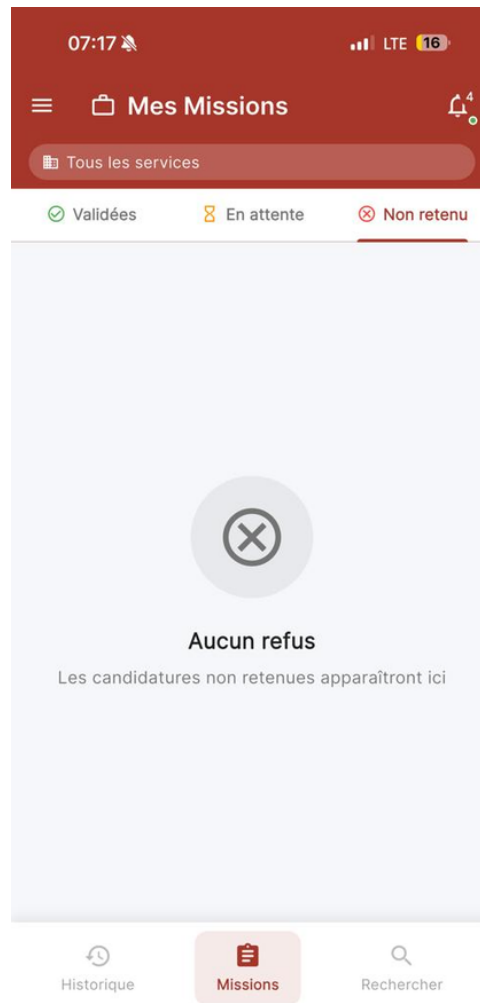
13. Mes Missions — suivre vos candidatures

L'onglet **Missions** comporte trois sous-onglets :

Sous-onglet	Signification
Validées	Missions confirmées par Adaptel
En attente	Candidatures en cours de traitement
Non retenu	Candidatures qui n'ont pas été retenues







Si une liste est vide, postulez à de nouvelles missions depuis l'onglet **Rechercher**.

14. Notifications



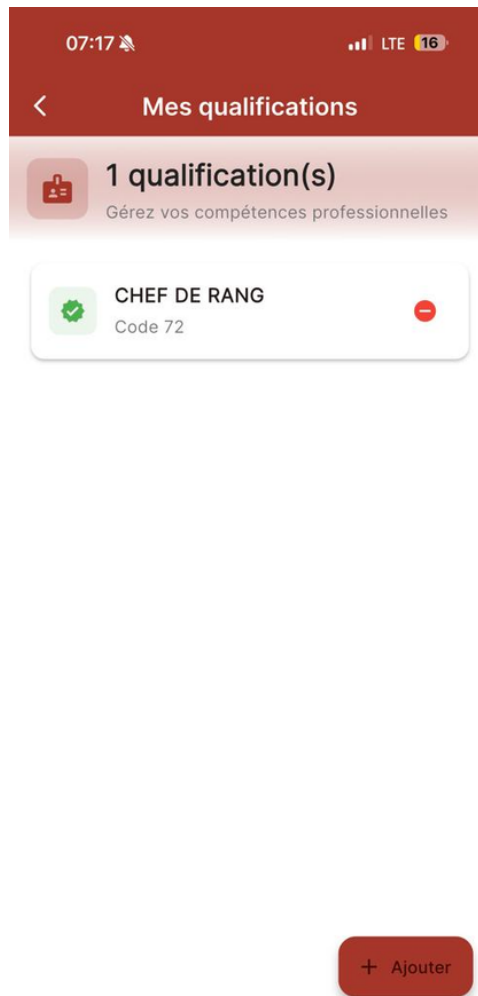
Appuyez sur la **cloche** en haut de l'écran pour consulter vos alertes : invitations à postuler, réponses aux candidatures, etc.

Le bouton **Tout lire** marque toutes les notifications comme lues.

15. Paramètres

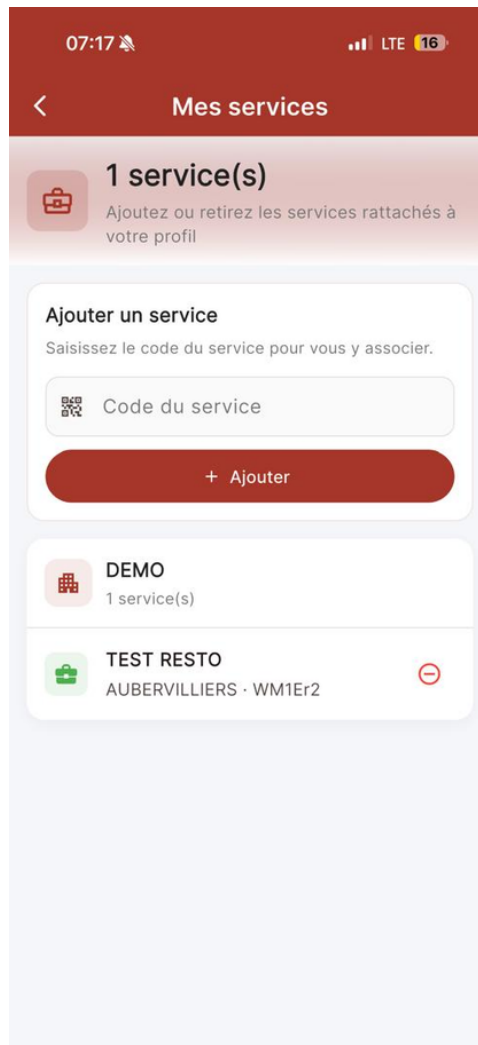
Ouvrez le menu **?** puis **Paramètres**.

Mes qualifications



Consultez vos qualifications enregistrées. Appuyez sur **+ Ajouter** pour en associer de nouvelles, ou sur - pour en retirer une.

Mes services



Gérez les **établissements** (restaurants, hôtels...) auxquels vous êtes rattaché :

- saisissez un **code service** pour vous associer à un nouvel établissement ;
- appuyez sur - pour vous détacher d'un service existant.

Depuis **Paramètres**, vous pouvez aussi modifier vos **informations personnelles**, changer votre **mot de passe**, gérer les **notifications push**, consulter la **FAQ** ou **supprimer votre compte**.

Besoin d'aide ?

Email support : contact@adaptel.fr (ou l'adresse indiquée dans l'application)

Indiquez dans votre message :

- nom et prénom ;
- email du compte ;
- numéro de téléphone ;
- description précise du problème.

Pour d'autres questions : menu ? ? **Aide & FAQ**, ou la page d'assistance Adaptel.

Dernière mise à jour : juin 2026